

入院のご案内

～ 内科療養病棟 ～

特定医療法人共和会の理念

『優しい医療 楽しい職場』

私たちが目指す『優しい医療』とは

- ・ 患者様に安心と満足を提供する医療
- ・ 良質且つ効率的な医療の提供
- ・ 患者様へのサービスの充実

私たちが目指す『楽しい職場』とは

- ・ 毎日の出勤が楽しくなる職場
- ・ 職員のレベルアップと
仕事の充実が感じられる職場
- ・ 職員の満足が患者様へ反映される職場



当院の基本方針

わたしたちは、利用者の皆様が安全かつ納得のいく医療を受けていただくことを目指し、それぞれの尊厳を大切にし、思いやりのある医療を提供します。さらに、地域関係機関との密接な関係を保ち、地域の医療水準の向上に努めます。

- あなたは、個人的な背景の違いや病気の性質などにかかわらず、必要な医療を受けることができます。
- あなたは、医療の内容、その危険性および回復の可能性についてあなたが理解できる言葉で説明を受け、それを十分納得して同意したのちに、医療を受けることができます。ただし、必要に応じて主治医の判断によってご家族、代理の方にお話をする場合もあります。
- あなたは、今受けている治療、処置、検査、看護・介護、食事その他についてご自分の希望を申し出ることができます。また、他の医療機関に転院したい場合は、必要な情報を提供致します。
- あなたの医療上の個人情報保護されます。
- あなたの社会でよりよい生活が提供されるよう、地域関係機関との連携を図ります。

院長 安藤 勝久

入院の手続き

入院が決まりましたら、入院受付で手続きをお済ませください。

- (1) 入院手続書類(全ての書類に押印が必要となります)
 - ・ 入院申込書
 - ・ 入院誓約書
 - ・ 緊急連絡先 用紙
 - ・ 寝具借用書
 - ・ 入院者の預り金管理及び日用品購入業務等医療外代行業務についての約定書
(代理行為が必要な方・希望される方のみ)
- (2) 入院手続きに必要な物
 - ・ 各種保険証書(その他の医療証・意見書)
 - ・ 印鑑
- (3) 入院時保証金 50,000 円
退院時に入院費として充当させていただきます。
連帯保証人を立てることが困難又は出来ない場合は、100,000 円をお預かりします。

保険種別によりお預かりしない場合がありますので、詳しくは入院窓口でお尋ね下さい。

尚、個室をご希望される方については、医師にご相談ください。

入院の費用

- ・ 入院費は保険の種別により計算されます。
- ・ 入院費の支払いは、1ヶ月ごとです。
入院費の請求書は、月末で締め切り、翌月15日頃までに郵送させていただきます。
- ・ A館1階会計窓口にてお支払い下さい。
クレジットカードもご利用いただけます。
- ・ 会計窓口の取扱い時間は、次のとおりです。
平日・土曜日 午前9:00～午後4:00
- ・ 現金書留、銀行振込でのお支払いもご利用いただけます。

なお、退院時は、退院の当日に会計窓口でお済ませください。

相談窓口(医療福祉係)

患者様をめぐってのご家庭内の問題、医療費・健康保険・その他入院に伴うさまざまな問題でお困りの方は、お気軽にご相談ください。

(ご自分で来られない方は看護師までお申し出ください。)

治療スタッフ

医師・看護師・ケアワーカー・臨床心理士・ソーシャルワーカー・作業療法士・理学療法士・言語聴覚士・薬剤師・栄養士・診療放射線技師・臨床検査技師等のスタッフでチーム医療を行っています。

食事

- (1) 栄養ケアマネジメント加算を算定しております。
- (2) 食事申込み時間は下記の通りです。変更を希望される際は、ご参考にして下さい。

朝食 ... 前日 16:20 まで

昼食 ... 当日 9:50 まで

夕食 ... 当日 14:20 まで

寝具

寝具はすべて当院にて、ご用意させていただきます。

携帯品

ガウン類（寝まき）・ふだん着・肌着・洗面具（洗面器、うがい用プラスチック製コップ、タオル、石けん、歯ブラシ、歯磨剤等）ティッシュペーパー、スリッパ、屑入れ。

- 上記の品物は院内売店にて用意できます -
尚、現金及び貴重品については、各自で紛失されない様、特にご注意願います。

面会

面会時間

平日 午後1時～午後8時

日祝日 午前9時～午後8時

患者様が十分な治療を受け、安静にできるように、上記の面会時間をお守りください。面会の際は、ナースステーションへお申し出ください。

主治医との面接

主治医との面接は、ナースステーションへお申し出下さい。

外出・外泊

- 主治医の許可が必要になります。ご希望の方はナースステーションへ申し込んで下さい。
- 帰院された時はナースステーションへお知らせ下さい。帰院時間は各病棟により異なりますので各病棟のしおりをお読み下さい。

退院について

医師の許可がおりましたら、退院日時をお早めにナースステーションへお知らせ下さい。

- 退院会計は、請求書ができしだい、必ず会計窓口にてお済ませ下さい。
- 退院までの入院費用をお知りになりたい場合は、前日までにナースステーションまでお申しつけ下さい。概算をお知らせ致します。

その他

院外より持ち込まれる電気器具についてはナースステーションにご相談ください。

- 入院中、自家用車・オートバイ等の駐車・駐輪はできません。
- 当院では健康増進法に基づき、全館及び敷地内は全面禁煙となっております。

一日も早くご快復なさいますように、医師を中心に医療スタッフが心を合わせて努力しております。ご不審な点、ご心配な点などがございましたら遠慮なく、受付またはナースステーションへお申し出ください。

個人情報保護に関する当院の基本方針

当院は、ご利用になる方々の人格とプライバシーを尊重し、下記の基本方針に基づき個人情報を適切に取り扱います。

1. 当院は、個人情報保護法に関する法律その他の規範を遵守します。
2. 当院は、医療の提供や医療機関の管理運営に必要な範囲において個人情報を収集し、別に示した利用目的の範囲で情報を利用します。
3. 当院は、個人情報を適切に取り扱うために、個人情報の管理責任者を置き、個人情報保護のために院内すべての従事者を対象に教育・啓発活動を行います。
4. 当院は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えい防止のための安全対策・安全管理に努めます。
5. 当院は、外部委託業務に関しても個人情報が適切に取り扱われるように、当該委託業者との間で委託契約を交わします。
6. 当院は、個人情報の第三者への譲渡・提供を本人の同意なく行うことは原則として致しません。ただし、法令により定められた報告・届出については除きます。
7. 当院では、本人の申し出により情報の開示、訂正、利用停止、削除等を行います。なお、法令等の定めによりご希望に添えない場合もあります。個人情報についてのお問い合わせ、訂正、苦情、相談は下記までお願いいたします。

2005年4月1日

特定医療法人共和会 共和病院

個人情報保護に関する規則

1. 個人情報にかかわる安全管理措置

院長を個人情報保護管理者とし、個人情報保護の推進を図るため情報管理委員会に個人情報保護分科会を設ける。

全ての従業員に対し、個人情報保護を遵守する旨の通達をする。

個人情報の適切な取り扱いのために従業員の教育・研修を行い、個人情報保護の意識の徹底を図る。

委託事業者等との間で、個人情報の安全管理措置について契約を交わし、定期的な確認を行なう。

個人データの盗難・紛失等を防止するため、機器や装置の固定などの予防対策、情報システムにおけるアクセス管理など技術的措置、保存データが消失、漏洩しないように適切な保存と廃棄・消去を行なう。

個人情報の盗難、紛失、あるいは消去、漏洩等の問題が発生した場合は、個人情報保護分科会に事実を迅速に報告し対応を図るとともに、二次被害の防止に努める。

2. 第三者提供の取り扱い

個人情報の第三者への提供・開示は本人の同意がない場合、原則として行なわない。ただし、法令で定められた報告・届出等について必要な場合を除く。

3. 個人情報開示等の手続き

個人情報について、本人から当院「個人情報保護相談窓口」に文書または口頭で開示、訂正、利用停止の申し出が行われた場合には、個人情報保護分科会に報告し、個人情報保護法及び当院開示規定等の定めに従い速やかに対応する。

4. 苦情への対応・体制

個人情報にかかわる相談、苦情等については「個人情報保護相談窓口」で対応する。苦情等の内容を個人情報保護分科会に報告し、適切な対応をとる。

2010年7月1日

当院における個人情報の利用目的

当院では、以下の目的による個人情報の利用・提供を行なっています。

院内における利用

医療・介護サ - ビスの提供
医療費・介護給付費の請求事務
管理運営業務のうち、入院・退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故等の報告、医療・介護サ - ビスの向上にかかわる業務、業務改善・サ - ビス維持のための基礎資料
院内で行う症例検討等
診療案内等の送付

当院が所属する医療法人 共和会内部での情報共有

共和会関連施設との連携
医療法人 共和会の施設案内等の送付

他の事業者等への情報提供等

業務委託
検体検査業務の委託（半田市医師会健康管理センタ - 等）
給食業務の委託（丸玉フーズ（株）等）
歯科技工業務の委託（（株）浅井歯科技研 等）
清掃業務の委託（タイガ - 総業（株）等）
クリ - ニング業務の委託（社会福祉法人 憩の郷 等）
一般事務の派遣業務（アデコ（株）等）
在宅医療に関わる業務の委託（アルフレッサ（株）等）
審査支払機関への診療報酬明細書等の提出、審査支払機関又は保険者からの照会への回答
他の保健医療関連業種との連携
当院以外の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステ - ション、介護サ - ビス事業者、居宅介護支援事業所等（サ - ビス担当者会議等）への紹介。
（紹介先医療機関、サ - ビス事業者等からの照会への回答を含む。）
診療にあたって外部の医師等の意見・助言を求める場合
当院が発行した処方箋に関する調剤薬局からの照会への回答
家族等への病状（心身の状況）説明
事業所等からの委託による健康診断を行った場合の、事業者等への検診結果の通知
医師賠償責任保険などに係る医療専門団体、保険会社等への相談・届出
医師臨床研修制度に基づく研修医による報告書の作成
緊急事態において行政、警察、救急隊等との連携

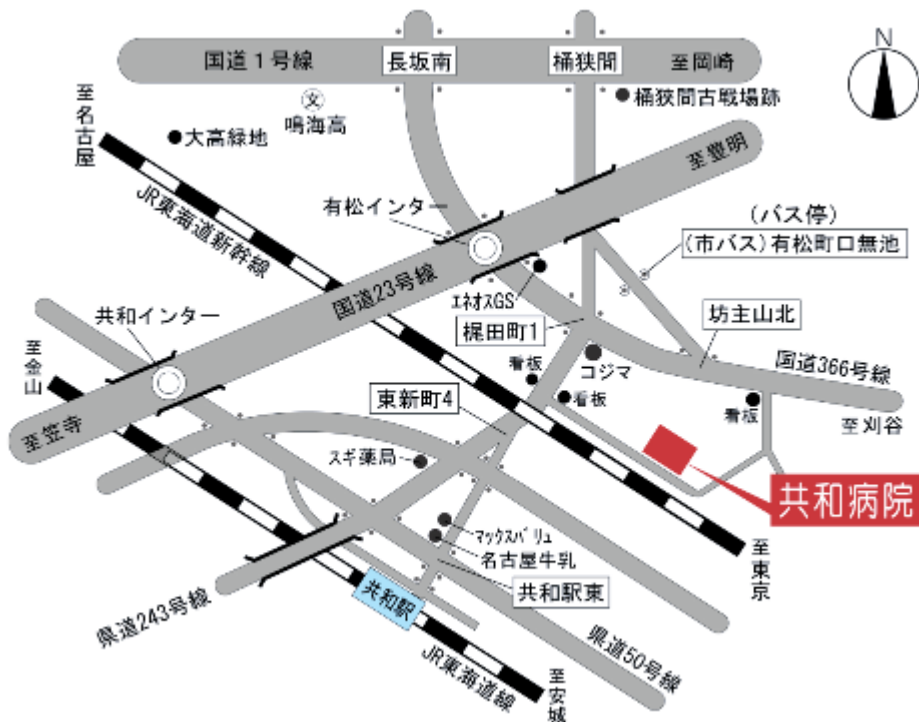
上記の利用目的については、特段のお申し出や意思表示が無い場合は利用者の方の同意を得たものとして取り扱います。同意しがたいものがある場合には、事前に個人情報保護相談窓口（受付）までお申し出下さい。尚、ご本人のお申し出により同意及び留保は変更できます。

2011年4月1日

館内のご案内

A館		B館		C館		
PH1	機械室 洗濯室	PH1	機械室 洗濯室	PH1	機械室	
4	管理エリア	4	B-4 病棟	4	リハビリセンター 作業療法センター 多目的ホール	
3	薬局 DI室 処置室 図書室	3	B-3 病棟	3	C-3 病棟	
2	A-2 病棟	中材室	2	B-2 病棟	2	C-2 病棟
1	受付 外来 レントゲン室 歯科 内視鏡室 管理室	喫茶 アトリエ 売店	1	心理療法室 デイケアセンター ソーシャルワーカー室 医療連携室 医療安全管理室 栄養指導室	1	C-1 病棟
B1	健診室	B1	倉庫 中央リネン室			

交通のご案内



特定医療法人 共和会

共和病院

愛知県大府市梶田町二丁目 1 番地 TEL: 0 52 - 46 - 2222(代)