

2026年度看護職員の負担軽減および処遇の改善に資する計画

項目			2026年度取り組み内容	2025年度実績
業務量の調整 勤務状況の把握			連続勤務は5日まで、業務に必要な研修は勤務扱い 欠員状況に応じた部署間の応援体制、個人の勤務希望への配慮、院内DBでの委員会・会議の時間管理	
多職種との業務分担	リハビリ		ベッドサイドリハビリによる移送業務の軽減、搬送業務、嚥下評価・訓練、看護職員への指導、教育	
	検査技師		搬送業務の応援による移送業務の軽減	
	薬剤師		薬剤指導、持参薬確認の実施	
	SW		入退院支援における業務分担	
	医事課		入院時手続きにおける業務分担	
	看護補助者		清潔ケア、生活援助、事務作業における業務分担	
	訪問介護		法人内他事業所とのワークシェア	2025.11 れんげ草の入浴応援
	クランク		さらなる事務作業委譲のための研修体制整備 タスクシフトシェア会議の開催	
派遣職員の配置	環境整備		清掃、ベッドメイクの実施	
	入浴介助		入浴介助の実施	
	食事介助		食事介助時スポット勤務人材の活用	
	入院セット		入院セット説明、契約の担当	
多様な勤務形態			日勤常勤制度、時間単位の有休制度、夜専看護補助者の採用	
妊娠、子育て、介護中の職員に対する配慮			所定労働時間の短縮、就学前まで時短取得可、夜勤免除 子の看護休暇・介護休暇の取得、保育所の設置	
環境整備 設備導入			電子カルテによる記録の負担軽減 ナースカートによる見守り体制強化と記録負担軽減 電動ベッドによる移送介助負担軽減 センサー類による見守り支援 リラケアによる清潔介助の負担軽減、感染曝露防止	2025.4 リラケアの導入 2025.6 床材張り替え 2025.7 眠リスクャン、カメラ付センサーの導入
夜勤の負担軽減			連続夜勤の回数は2回までに設定、仮眠を含む休憩時間の確保 業務量把握と部署間の応援体制、個人の希望への配慮	
キャリア支援			研修、資格取得支援	
離職防止策			ストレスチェックの実施、メンタルケアについての案内 有休消化状況の把握 休憩スペースの確保 看護部長面接、異動希望の確認	2025.5 休憩スペースの拡充（シミュレーター室の開放、共和サロンのブース化）