

特定医療法人共和会

デイサービスセンター ゆずの里

(介護保険事業所番号 第 2374200844 号)

介護保険法に基づく介護予防・日常生活総合事業
第 1 号通所事業 (介護予防通所介護相当サービス)

重要事項説明書

当事業所では、ご利用者様に対して第 1 号通所事業 (介護予防通所介護相当サービス) をご提供いたします。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次の通りご説明いたします。

ご契約を結ばれる際には、本書の内容について説明を受けたことを証するため、本書の最終面へのご記入・押印をお願いいたします。

◆◆目次◆◆

- 1 当事業所が提供するサービスについての相談窓口
- 2 事業者
- 3 ご利用の事業所の概要
- 4 提供させていただくサービスの種類と通常の事業の実施地域
- 5 営業日及び営業時間
- 6 ご利用される事業者が実施している他の介護保険事業
- 7 職員の体制
- 8 設備の概要
- 9 当事業所が提供するサービスと利用料金
- 10 利用の中止、変更、追加 (キャンセル料)
- 11 利用に際しての留意事項
- 12 サービス提供の記録の保存と情報開示
- 13 守秘義務及び個人情報の利用について
- 14 緊急時の対応・事故発生時の対応について
- 15 サービスの利用に関する留意事項
- 16 台風、地震等の悪天候時や災害時について
- 17 非常災害対策
- 18 高齢者虐待の防止
- 19 身体拘束の禁止
- 20 実習生の受け入れ
- 21 苦情の受付について

※当サービスのご利用は、原則として「要支援の方」又は「事業対象者」と認定された方が対象となります。要支援認定をまだ受けていない方でもサービスのご利用は可能です。

1 当施設が提供するサービスについての相談窓口、苦情窓口

※ご不明な点は何でもお尋ねください。

デイサービスセンター ゆずの里	電話番号：0562-46-1301 受付時間：8時30分～17時30分 (日曜及び12月30日～1月3日までを除く)
-----------------	--

担当者：伊藤 篤史 本多和歌子 齋藤佳也子

2 事業者

法人名	医療法人共和会
所在地	〒474-0071 愛知県大府市梶田町二丁目 123 番地
電話番号	0562-46-2222
FAX番号	0562-47-6577
代表者氏名	西岡 和郎
法令遵守責任者	今村諭史
設立年月日	昭和 34 年 10 月 1 日

3 ご利用の事業所の概要

事業所の種類	第 1 号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）
事業所の名称	デイサービスセンター ゆずの里
介護保険事業所番号	第 2374200844 号（平成 25 年 1 月 1 日指定）
所在地	〒474-0071 愛知県大府市梶田町二丁目 70 番地
電話番号	0562-46-1301
FAX番号	0562-46-1303
管理者氏名	伊藤 篤史
開設年月日	平成 25 年 1 月 1 日
事業の目的	医療法人共和会が開設するデイサービスセンター ゆずの里(以下「事業所」という。)が行う指定介護予防通所介護相当サービスの事業(以下「事業」という。)の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の生活相談員、看護職員、介護職員及び機能訓練指導員(以下「生活相談員等」という。)が、要支援状態にある者又は事業対象者に対し、適正な指定介護予防通所介護相当サービスを提供することを目的とする。
運営の方針	指定介護予防通所介護相当サービスの提供に当たっては、事業所の生活相談員等は、その利用者が可能な限りその居宅

	<p>において、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指す。</p> <p>2 事業の実施に当たっては、関係市町、知多北部広域連合、地域包括支援センター、居宅介護支援事業者、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。</p>
--	--

4 提供させていただくサービスの種類と通常の事業の実施地域

事業等の種類	第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）
対象となるご利用者様	要支援 1~2・事業対象者
通常の事業を提供する地域	大府市

5 営業日及び営業時間

営業日	月曜日から土曜日まで (ただし、12月30日から1月3日までを除きます)
営業時間	午前8時30分より午後5時30分まで
サービス提供時間 (送迎時間を除きます)	午前9時00分より午後4時30分まで

6 ご利用される事業者が実施している他の介護保険事業

	事業の種類	介護保険事業所指定番号	指定年月日	定員
居宅	居宅介護支援事業所	知多北部広域連合 2374200067号	平成11年7月30日	—
	訪問看護	愛知県 2364290029号	平成12年4月1日	—
	介護予防訪問看護	愛知県 2364290029号	平成18年4月1日	—
	通所リハビリテーション	愛知県 2314200086号	平成18年10月1日	20名
	介護予防通所リハビリテーション	愛知県 2314200086号	平成18年10月1日	20名
	訪問介護	愛知県 2374200760号	平成23年9月1日	—
	介護予防訪問介護相当サービス	知多北部広域連合 2374200760号	平成23年9月1日	—
	地域密着型通所介護	知多北部広域連合 2374200844号	平成25年1月1日	18名
	認知症対応型通所介護	知多北部広域連合 2394200154号	令和元年9月1日	12名
	介護予防認知症対応型通所介護	知多北部広域連合 2394200154号	令和元年9月1日	

7 職員の体制

当事業所では、ご契約者様に対して指定通所介護サービス及び指定介護予防通所介護サービスを提供する職員として、以下の職員を配置しています。

<主な職員の配置状況>

職種	従業員数	職務内容
1.管理者	1名	事業所の従業員の管理及び業務の管理を一元的に行います。
2.生活相談員	1名以上 (常勤換算)	ご利用者様及びご家族様等からのご相談に応じ、利用申込に係る調整、従業者に対する技術指導、地域密着型通所介護計画の作成、関係機関との連絡調整等を行います。
3.介護職員	2名以上 (常勤換算)	ご利用者様の入浴、食事等の介助及び援助を行うとともに、送迎を行います。
4.看護職員	1名	ご利用者様の日々の健康状態のチェック、保健衛生上の指導や看護を行います。
5.機能訓練指導員	1名	心身機能の低下の防止及び維持回復を図る為の訓練の実施。個別機能訓練計画書作成。

8 設備の概要

機能訓練室兼食堂、浴室（個浴・機械浴）、相談室、静養室、事務室
送迎車 4台

9 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、ご利用者様に対して以下のサービスを提供いたします。

当事業所が提供するサービス

- | |
|---|
| (1) 利用料金が介護保険から給付される場合
(2) 利用料金の全額をご契約者様にご負担いただく場合 |
|---|

(1) 介護保険の給付対象となるサービス

以下のサービスについては、利用料金の8割又は9割が介護保険から給付されます。

<サービスの内容>

第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）は、事業者が設置する事業所（デイサービスセンター）に通っていただき、入浴、排せつ、食事等の介護、生活等に関する相談及び助言、健康状態の確認やその他利用者に必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持を図るサービスです。

<第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）の利用頻度について>

- ・利用する曜日や内容などについては、介護予防サービス計画に沿いながら、ご利用者様と協議のうえ決定し、介護予防通所介護計画に定めます。
- ・ご利用者様の状態の変化、サービス計画に位置付けられた目標の達成度などを踏まえ、必要に応じて変更することがあります。

<サービス利用料金>

第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）を提供した場合の利用料金の額は、知多北部広域連合が定める額とし、当該第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）が第1号事業支給費の支給を受けることができる者であるときは、知多北部広域連合の定める額に各ご利用者様の介護保険負担割合証に記載された負担割合を乗じた額になります。

基本利用料

ご利用者様の 要介護度	1月あたりの利用料金	自己負担額が 1割の場合	自己負担額が 2割の場合	自己負担額が 3割の場合
要支援1 事業対象者 (週1回程度の利用)	1,798単位(18,232円)	1,824円	3,647円	5,470円
要支援2 事業対象者 (週2回程度の利用)	3,621単位(36,717円)	3,672円	7,344円	11,016円

上記の基本利用料は、知多北部広域連合が定める第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）の金額に相当する金額であり、知多北部広域連合が定める第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）の金額が改定された場合は、これら基本利用料も自動的に改定されます。なお、その場合は、事前に新しい基本利用料を書面でお知らせします。

加算

以下の要件を満たす場合、上記の基本利用料に以下の料金が加算されます。

加算の種類	加算の要件（概要）	加算額			
		1月あたりの 利用料金	利用者負担 (1割)	利用者負担 (2割)	利用者負担 (3割)
若年性認知症 利用者受入加算	個別の担当者を定めた上で若年性認知症利用者へサービス提供した場合	240単位 (2,433円)	244円	487円	730円
生活機能向上 グループ活動加算	利用者の生活機能の向上を目的として共通の課題を有する複数の利用者からなるグループに対して実施される日常生活上の支援のための活動を行った場合	100単位 (1,014円)	102円	203円	305円
栄養改善加算	低栄養状態の改善等を目的として、個別的に実施される栄養食事相談等の栄養管理を行った場合	200単位 (2,028円)	203円	406円	609円

口腔機能向上加算 (Ⅰ)	口腔機能の向上を目的として、個別的に実施される口腔掃除の指導若しくは実施又は摂食・嚥下機能に関する訓練の指導若しくは実施を行った場合	150 単位 (1,521 円)	153 円	305 円	457 円	
選択的サービス 複数実施加算 (Ⅰ)	運動器機能向上サービス、栄養改善サービス又は口腔機能向上サービスのうち複数のサービスを実施した場合	480 単位 (4,867 円)	487 円	974 円	1,461 円	
選択的サービス 複数実施加算 (Ⅱ)		700 単位 (7,098 円)	710 円	1,420 円	2,130 円	
事業所評価加算	別に厚生労働大臣が定める基準に適合している場合	120 単位 (1,216 円)	122 円	244 円	365 円	
サービス提供体制 強化加算 (Ⅰ) ※	別に厚生労働大臣が定める基準に適合している場合	事業対象者・要支援 1	88 単位 (892 円)	90 円	179 円	268 円
		事業対象者・要支援 2	176 単位 (1,784 円)	179 円	357 円	536 円
事業対象者・要支援 1		72 単位 (730 円)	73 円	146 円	219 円	
事業対象者・要支援 2		144 単位 (1,460 円)	146 円	292 円	438 円	
サービス提供体制 強化加算 (Ⅲ) ※		事業対象者・要支援 1	24 単位 (243 円)	25 円	49 円	73 円
		事業対象者・要支援 2	48 単位 (486 円)	49 円	98 円	146 円
介護職員等処遇改善加算 (Ⅱ) ※	当該加算の算定要件を満たす場合	所定単位数に 9.0% を乗じた単位数で算定				
科学的介護推進体制加算	40 単位/月					

(注) ※印の加算は区分支給限度額の算定対象からは除かれます。

※ご利用者様がまだ要介護認定を受けられていない場合は、サービス利用料金の全額を一旦

お支払いいただきます。要支援又は要介護認定を受けられた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます。(償還払い) また、居宅サービス計画が作成されていない場合も償還払いとなります。償還払いとなる場合は、ご利用者様が保険給付の申請を行うために必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付いたします。

※ご利用者様に提供するお食事にかかる費用は別途いただきます。

※介護保険からの給付額に変更があった場合は、変更された額にあわせてご利用者様の負担額を変更いたします。

※第1号通所事業(介護予防通所介護相当サービス)と同一建物に居住するご利用者様については、真に送迎が必要な場合を除き、送迎分の評価の適正化が行われます。

要支援1の方 所定単位数から3,812円(376単位)減額
(介護保険適用時の自己負担額からは381円の減額)

要支援2の方 所定単位数から7,625円(752単位)減額
(介護保険適用時の自己負担額からは763円の減額)

(2) 介護保険の給付対象とならないサービス

以下のサービスについては、利用料金の全額がご利用者様のご負担となります。

<サービスの概要と利用料金>

①介護保険給付の支給限度額を超える第1号通所事業(介護予防通所介護相当サービス)のご利用

介護保険給付の支給限度額を超えてサービスを利用される場合は、サービス利用料金の全額がご利用者様の自己負担となります。

②お食事の提供にかかる費用

ご利用者様に提供するお食事の材料費や調理などにかかる費用です。

829円(昼食…726円 おやつ…78円 飲み物…25円)

③レクリエーション活動材料費用

ご利用者様のご希望によりレクリエーション活動にご参加いただくことができます。

利用料金 材料代等実費

④その他

上記以外の日常生活において通常必要となるものに係る経費であって、ご利用者様負担が適当と認められるもの(ご利用者様の希望によって提供する日常生活上必要な身の回り品など)について、費用の実費をいただきます。

⑤複写物の交付

ご利用者様は、サービス提供についての記録をいつでも閲覧できます。ただし複写物を必要とする場合には、その費用をご負担いただきます。

1枚につき…10円

⑥洗濯・乾燥代(ご利用になられた場合) 洗濯機(1回200円)、乾燥機(30分100円)

⑦交通費（通常の事業の実施地域を越えて行う送迎）

通常の事業の実施地域を越えて行う送迎については、次の金額をご負担いただきます。

◇通常の事業の実施地域を越える地点から、片道10キロメートル未満 250円

◇通常の事業の実施地域を越える地点から、片道10キロメートル以上 500円

（3）利用料金のお支払方法

前記（1）、（2）の料金・費用については、毎月1日を起算日とする1か月ごとに計算した「請求書」を翌月10日以降にお届けします。ご利用者様は、翌々月6日までに次のいずれかの方法で事業所にお支払いください。

1. 指定口座へのお振込み

振込手数料は、ご利用者様のご負担になります。

<振込先>

中京銀行 大府中央支店 預金種目：普通 口座番号：5005192

リョウホクザン リョウホクカイ デ イービ スェンター-ユズ ノ リ

医療法人共和会 デ イービ スェンター-ゆず の 里

2. 金融機関口座からの自動引き落とし

・ご利用の翌々月6日に、ご指定の口座より自動引き落としによりお支払いいただきます。

・引き落とし日の6日が銀行休業日の場合は翌営業日になります。

・引き落としにかかる手数料は、事業者が負担いたします。

・自動口座引き落としでのお支払いにあたっては、集金代行サービス会社の様式への、依頼書・申込書のご記入をお願いいたします。（初回のみ）

・ご記入後、自動口座引き落としの登録完了までに1か月程度かかります。

3. 現金でのお支払い

事業所にご来所の上、お支払いください。

お支払いは、月曜日から金曜日までの午前8時30分～午後5時30分までをお願いいたします。

お支払い期限は、ご利用の翌々月6日になります。

10 利用の中止、変更、追加（キャンセル料）

ご利用予定日の前に、ご利用者様のご都合により、介護予防通所介護サービス又は第1号通所事業（通所介護相当サービス）の利用を中止、変更、又は新たなサービスの利用を追加することができます。この場合はサービスの実施日の前日までに事業者にお申し出ください。

サービス利用の変更・追加のお申し出に対して、事業所の稼働状況により、ご利用者様の希望する期間にサービス提供ができない場合には、他の利用可能日時をご利用者様に提示し協議させていただきます。

お食事については、事由のいかにかわらず当日朝10時までの取り消しのみ有効となりますのでご了承ください。

キャンセル料

介護予防通所介護サービス又は第1号通所事業（通所介護相当サービス）は、利用料が月単位の定額制のため、キャンセル料は不要とします。

1.1 利用に際しての留意事項

留意事項	内容
送迎	送迎時間については別途送迎時刻表をお渡しいたします。渋滞等により多少時間が前後することがありますがご了承ください。又、送迎時間は随時変更がありますのでご確認ください。 ご利用者様のご都合で時間に遅れた場合、送迎のサービスが受けられないことがあります。
喫煙	決められた場所をお願いします。
金銭・貴重品の管理	原則として、ご利用者様の責任において管理していただきます。必要以上の金銭・貴重品の持ち込みについてはご遠慮ください。
宗教・政治・営業活動	施設内で他のご利用者様に対する宗教活動、政治活動、営業活動はご遠慮ください。
ペット	ペットの持ち込みはお断りいたします。
食べ物の持ち込み	健康上の理由などのため、職員にお尋ねください。
その他	①ご利用者様又はそのご家族様は、病状の変化、かかりつけ医及び服薬内容等の変更があった際には、事業所の職員までご一報ください。 ②事業所内の機械及び器具を利用される際は、必ず職員にお声かけください。 ③事業所内での金品及び食物のやりとりはご遠慮ください。 ④職員に対する贈り物や飲食のもてなしはお受けできません。 ⑤毎回、血圧、脈拍等の測定をいたしますが、体調の思わしくないときは速やかにお申し出ください。体調確認後、サービス利用が困難と判断した場合は、サービスの中止あるいは変更をしていただく場合があります。 ⑥ご病状によっては「診療情報提供書」を提出していただく場合があります。（文書料は自己負担になります） ⑦サービスご利用時間、利用曜日等の変更は、担当の介護支援専門員とご相談の上、ご連絡ください。 ⑧ハラスメント行為などにより、健全な信頼関係を築くことが出来ないと判断した場合は、サービスの中止や契約を解除することもあります。

1.2 サービス提供の記録の保存と情報開示

サービス提供に関する記録を作成することとし、これを契約終了後5年間保存いたします。ご利用者様、又はご家族様よりご希望があった場合には、当施設にて閲覧をすることができ

ます。

1.3 守秘義務及び個人情報の利用について

(1) 事業所及びすべての職員は、サービス提供をする上で知り得たご利用者様及びそのご家族様に関する情報を正当な理由なく第三者に漏らしません。この秘密を保持する義務は、本契約が終了した後においても継続いたします。

(2) 個人情報の使用は、同意を得た利用目的の達成に必要な範囲内において適正に使用いたします。

(3) ご利用者様、又はご家族様の同意または依頼のない限り、個人情報を第三者に提供することはいたしません。同意・依頼のもとで、個人情報の提供・預託を行う場合においても、個人情報を使用した会議、相手方、個人情報利用の内容等の経過を記録し、提供・預託先が適正に管理をするよう監督いたします。

<個人情報を利用させていただく範囲>

- ① デイサービスセンター ゆずの里による適切な第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）の提供のため
- ② 提供したサービスに関する請求業務などの介護保険事務のため
- ③ サービス提供にかかる利用開始・終了手続きなどの管理運営のため
- ④ 居宅サービスの適切な提供のための、他の居宅サービス事業者との連携（サービス担当者会議など）、照会への回答のため
- ⑤ 緊急を要する場合の、医師や救急隊への連絡のため
- ⑥ ご家族に対するご本人様の心身の状況や利用状況に関する報告のため
- ⑦ 当事業所のサービスの、維持・改善に資する基礎資料（アンケート等）の作成のため
- ⑧ 当事業所で行われる職員研修における事例検討のため
- ⑨ 当事業所で行われる学生等の実習教育のため
- ⑩ 審査支払機関（国保連）や保険者からの照会など、法令上応じることが義務付けられている事項のため
- ⑪ 外部審査機関・サービス評価機関への情報提供のため
- ⑫ 損害賠償保険・傷害保健等にかかる保険会社等への相談・届出のため
- ⑬ その他、特に目的を特定のうえ、同意を得て収集した個人情報については、その利用目的に沿う範囲

<ご利用者様の映像・写真について>

当センターが、ご利用者様ご本人の映像や写真について、

ホームページ・インスタグラム等の SNS

パンフレット

広報誌

センター内掲示物 に使用することを同意します。

お顔をスタンプ等で隠してほしい場合はこちらにチェックをお願いします。

14 緊急時の対応・事故発生時の対応について

サービスの提供時に、ご利用者様の体調等が急変した際には、別紙の緊急時連絡先により、ご家族様、かかりつけ医又は医療機関等に適切に連絡をとり、必要な対応を行います。なお、特に緊急を要すると思われる場合につきましては、事業者の判断により、先に救急車の要請を行うなど必要な対応を行う場合があります。

サービス提供中に事故が発生した場合には、ご利用者様のご家族様、市町村、関係医療機関等への連絡を行うなどの必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、速やかに損害賠償を行います。

15 賠償責任について

事業者はサービスの提供にあたってご契約者様の生命、身体、財産に損害を及ぼした場合には、その損害を賠償いたします。

ただし、事業者が故意過失がなかった場合や、事業者の責任によらない場合は、この限りではありません。

16 台風、地震等の悪天候時や災害時について

台風、積雪又は地震（地震予知警戒警報発令時も含みます）等のサービスの提供が困難な場合には、やむを得ずサービスの提供を中止させていただく場合があります。

17 非常災害対策

非常時の対応	別途定める「消防計画」により対応いたします。
防火管理者	管理者 今村 諭史
防災訓練	年2回防災訓練を実施いたします。
防災設備	自動火災通報装置、スプリンクラー、非常時通報装置、消火栓、消火器など

18 高齢者虐待の防止

ご利用者様の人権擁護・虐待防止のために、次に掲げるとおり、必要な措置を講じます。

- (1) 研修などを通じて、すべての職員の人権意識の向上や知識・技術の向上に努めます。
- (2) 個別支援計画の作成など適切な支援の実施に努めます。
- (3) 職員が支援にあたっての悩みや心配事を相談できる体制を整えるほか、職員がご利用者様の権利擁護に取り組める環境の整備に努めます。

19 身体拘束の禁止

原則として、ご利用者様の自由を制限するような身体拘束は行わないことをお約束いたします。ただし、緊急やむを得ない理由により拘束せざるを得ない場合には、事前にご利用者様及びそのご家族様へ十分な説明を行い、同意を得るとともに、その様態及び時間、その際のご利用者様の心身の状況ならびに緊急やむを得ない理由について記録いたします。

20 実習生の受け入れ

これからの福祉・医療を担う優秀な人材を育成するために、ヘルパーや看護師などの育成、

教育機関からの実習生を受け入れることがあります。

2.1 苦情の受付について

(1) 苦情の受付

当事業所のサービスに関する苦情やご相談につきましては、以下の専用窓口にて受け付けております。

＜苦情受付窓口＞

事業所管理者 伊藤 篤史

生活相談員 本多和歌子・齋藤佳也子

＜受付時間＞

毎週月曜日～金曜日 8時30分～17時30分（時間外は転送電話にて対応いたします）

お電話の場合 0562-46-1301

(2) 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順について

苦情があった場合には、苦情処理内容を正確に苦情処理受付簿に記入し、事務所で定めた次の処理手順に基づき、迅速に対応いたします。

＜具体的な対応方針＞

① 苦情処理の把握

当日又は時間帯によっては翌日に、ご利用者様宅に訪問し、受け付けた苦情内容を確認するとともに、今後の対応や予定をご説明いたします。

② 検討会の開催

管理者が、関係職員から事情を聴きとるとともに苦情の原因を把握し、関係職員と検討を行います。

③ 改善の実施

ご利用者様に対し対応策を説明するとともに、改善を速やかに実施し、改善状況を確認いたします。

（損害を賠償すべき事故が発生した場合は速やかに賠償を行います）

④再発防止

同様の苦情、事故が起こらないように苦情処理の内容を記録し、職員へ周知するとともに、「苦情処理マニュアル」を作成・改善し、研修などの機会を通じて、再発防止に努め、サービスの質の向上を目指します。

(3) 行政機関その他苦情受付機関

愛知県国民健康保険団体連合会 介護サービス苦情相談窓口

所在地 名古屋市東区泉一丁目6番5号 国保会館南館7階

愛知県国保連合会介護福祉課内 苦情相談室

電話番号 052-971-4165

受付時間 平日（月曜日から金曜日）の 午前9時～午後5時まで

※但し、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び1月2日・3日並びに12月29日から同31日までの日を除く。

知多北部広域連合事業課給付係

所在地 愛知県東海市荒尾町西廻間 2 番地の 1 東海市しあわせ村内

電話番号 052-689-2263

受付時間 月曜日から金曜日 8:30 から 17:15

(土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日は除きます)

大府市高齢障がい支援課

所在地 大府市中央町五丁目 70 番地

電話番号 0562-45-6289

受付時間 月曜日から金曜日 8:30 から 17:15 (水曜日は 19:15 まで)

(国民の祝日・休日、年末年始は除きます)

この重要事項説明書については 2 通作成し、利用者、事業所が 1 通ずつ保有するものとします。

附則 (最終変更以外省略)

2024 年 10 月 1 日改訂

第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）の提供の開始に当たり、本書面に基づき重要な事項の説明を行い交付いたしました。

<事業所>

所在地 愛知県大府市梶田町二丁目70番地

事業所名 デイサービスセンター ゆずの里

<説明者>

職名

氏名 _____ (印)

私は、本書面に基づいて事業所から第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）について、上記重要事項の説明を受け、指定通所介護・指定介護予防通所介護サービスの提供開始に同意し交付を受けました。また、個人情報の取り扱いに関しても十分理解のうえ同意します。

<ご利用者様>

住所

氏名 _____ (印)

<署名代行者（又は法定代理人）>

住所

氏名 _____ (印) (続柄 _____)

個人情報利用同意書

私及び私の家族の個人情報の利用については、下記により必要最小限の範囲内で使用することに同意します。

記

1 使用目的

- (1) 第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）の提供を受けるに当たって、第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）サービス計画に沿って円滑にサービスを提供するために実施されるサービス担当者会議において、利用者の状態、家族の状況等を把握するため。
- (2) 事業所内のカンファレンスのため
- (3) 医療機関、介護保険施設、介護支援専門員、介護保険事業所、自治体（保険者）、その他社会福祉施設・団体との連絡調整のため

2 個人情報の内容

- (1) 氏名、住所、健康状態、病歴、家庭状況等で、事業者が第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）を行うために必要な利用者や家族の個人情報
- (2) その他利用者や家族に関する個人情報であって、特定の個人が識別され、又は識別されうる情報

3 使用する期間

サービス契約締結日からサービス提供の終了日まで

4 使用する条件

- (1) 個人情報の利用については、必要最小限の範囲で使用するものとし、個人情報の提供にあたっては、関係者以外のもに漏れることのないよう細心の注意を払うこと。
- (2) 個人情報を使用した会議、相手方、個人情報利用の内容等の経過を記録すること。

以上

医療法人共和会
デイサービスセンター ゆずの里 御中

年 月 日

<ご利用者様>

住所
氏名 _____ ㊞

<ご家族様の代表>

住所
氏名 _____ ㊞